

## **LÍNEA DE TIEMPO DEL REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL (RAT) DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR)**

El Coordinador de Control Interno deberá presentar el Reporte de Avances Trimestral (RAT) del PTAR:

- Al Titular del Órgano Interno de Control, dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre para fines del informe de evaluación, y
- Al COCODI y al Órgano de Gobierno, según corresponda, en las sesiones ordinarias como sigue:

### **1er. RAT-PTAR** (enero-febrero-marzo)

**ABRIL**

Se presenta al Titular del OIC a más tardar en los primeros 15 días hábiles del mes de **ABRIL** del año en curso y en la:

**2ª. Sesión Ordinaria**

### **2do. RAT-PTAR** (abril-mayo-junio)

**JULIO**

Se presenta al Titular del OIC a más tardar en los primeros 15 días hábiles del mes de **JULIO** del año en curso y en la:

**3ª. Sesión Ordinaria**

### **3er. RAT-PTAR** (julio-agosto-septiembre)

**OCTUBRE**

Se presenta al Titular del OIC a más tardar en los primeros 15 días hábiles del mes de **OCTUBRE** del año en curso y en la:

**4ª. Sesión Ordinaria**

### **4o. RAT-PTAR** (octubre-noviembre-diciembre)

**ENERO**

Se presenta al Titular del OIC a más tardar en los primeros 15 días hábiles del mes de **ENERO** del año siguiente y en la:

**1ª. Sesión Ordinaria**

- El OIC emitirá su Informe de Evaluación del RAT y lo hará del conocimiento al Titular de la Institución y al Coordinador de Control Interno **dentro de los 15 días hábiles posteriores** a la recepción del RAT.
- Lo hará del conocimiento al COCODI y, en su caso, al Órgano de Gobierno, en las sesiones ordinarias posteriores al cierre de cada trimestre.